



Das Villa ABC

Liebe Eltern,
diese Mappe enthält einige wichtige Regeln für den Villa Alltag und viele nützliche Informationen. Daher bitten wir euch, diese genau durchzulesen.

[Abholzeit](#)

[Aktionstage](#)

[App](#)

[Arbeitskreise/ Ak's](#)

[Aufsichtspflicht](#)

[Dokumentation](#)

[Eingewöhnungszeit](#)

[Elternabend](#)

[Elterndienste](#)

[Elterninitiative](#)

[Entwicklung](#)

[Frühstück](#)

[Fundkiste](#)

[Geburtstage](#)

[Hallo](#)

[Info](#)

[Kennzeichnung](#)

[Kleidung](#)

[Kochdienst](#)

[Konflikte](#)

[Kontakt](#)

[Kostenerstattung](#)

[Krankheit](#)

[Liebe](#)

[Medikamente](#)

[Mittag](#)

[Notfallliste](#)

[Öffnungszeiten](#)

[Portfolio](#)

[Schlafen](#)

[Schießzeiten](#)

[Sonne](#)

[Trostspender](#)

[Urlaubszeit](#)

[Verschenke Regal](#)

[Vertrauen](#)

[Villa mieten](#)

[Vorstand](#)

[Whatsapp Community](#)

Abholzeit

Um 12 Uhr oder nach der Mittagsruhe ab 13:30 Uhr bis 14:30 Uhr könnt ihr euer Kind abholen. Ab ca. 14:30 wird gevespert für eine halbe Stunde. In dieser Zeit bitte nicht abholen (Schild am Eingang beachten). Ab 15 Uhr kann wieder abgeholt werden.

Aktionstage

Es gibt in der Villa verschiedene Aktionstage, z.B. den Garten Aktionstag oder den Mit-Mach-Tag, an dem die vielen kleinen Aufgaben in der Villa gemeinsam erledigt werden (z.B. Streichen oder handwerkliche Dinge).

Zudem gibt es auch noch das Frühlingsfrühstück, bei dem die Kinder, die Eltern und das Team gemeinsam frühstücken. Darüber hinaus gibt es auch ein Sommerfest, ein Lichterfest und eine Jahresendfeier.

App

Wir benutzen zur Unterstützung der Kommunikation die Kindy App.

Hier werden Informationen vom Team oder Vorstand an die Eltern verteilt, ebenso könnt ihr hierüber euer Kind bei Urlaub oder Krankheit abmelden. Ihr könnt dort auch die bereitgestellten Dokumente, wie die Protokolle der Elternabende, die [Kochdienst](#)beschreibung und unsere Satzung nachlesen.

Arbeitskreise/AKs

Jede Familie muss sich für einen AK und einen Aufgabenbereich einteilen. Die Neuverteilung findet einmal im Jahr zu unserer Vollversammlung statt. Wer unter dem Jahr einsteigt, übernimmt am besten den freigewordenen Dienst.

Es gibt vier AKs:

- Ordnung: Kümmert sich um die Sauberkeit
- Verwaltung: Kümmert sich z.B. um E-Mail Verteiler
- Einkauf: Macht die Einkäufe für die Mahlzeiten und kümmert sich um das Verbrauchsmaterial z.B. Windeln, Reinigungsutensilien und andere Anschaffungen
- Gemeinschaft: Alles, was mit Kreativität zu tun hat z.B. Organisation von Festen, Gestaltung der Villa oder Geschenke zu besonderen Anlässen

Eine genauere Übersicht über die Aufgabenbereiche der AKs findet ihr unter:

<https://dievilla-ev.de/index.php/elterninitiative-elternarbeit/>

Aufsichtspflicht

Die Aufsichtspflicht des Teams beginnt, sobald das Kind persönlich von einer*m Erziehenden in Empfang genommen wird und endet bei der Übergabe an den Abholberechtigten. Die Abholberechtigten gebt ihr im Betreuungsvertrag an - das Kind darf nur diesen Menschen mitgegeben werden. Falls sich die Abholberechtigten ändern, gebt dies dem Team bitte schriftlich mit.

Dokumentation

In der Villa wird zur Beobachtung und Dokumentation sowohl in der Krippe als auch im Kindergarten mit dem "Baum der Erkenntnis" gearbeitet. Zusätzlich zu diesem wird die Sprachentwicklung mit "Sismik" und "Seldak" (Beobachtungsbögen für die Sprachentwicklung) dokumentiert.

Eingewöhnungszeit

Die Eingewöhnung wird nach den Bedürfnissen eures Kindes gestaltet, da diese die Grundlage für eine vertrauensvolle und gute Zeit in der Villa ist. Bitte plant auch genügend Zeit für die Eingewöhnung ein. (Kurz-) Urlaube oder besondere Belastungssituationen (z.B. Umzug) sollten vermieden werden.

Elternabend

Der Elternabend findet jeden letzten Mittwoch im Monat statt. Abweichungen werden bekannt gegeben. Einmal im Jahr findet eine Vollversammlung statt, auf der der neue [Vorstand](#) gewählt wird und die [AK](#) Dienste neu verteilt werden.

Elterndienste

Manchmal ist es nötig, dass Eltern früh oder am Nachmittag eine Stunde auf die Kinder aufpassen, da z.B. jemand vom Team krank ist. Dies passiert auf freiwilliger Basis. Dazu muss bitte jede Familie ein erweitertes Führungszeugnis und den Nachweis einer Masernimpfung vorlegen. Beide Dinge zeigt ihr bitte einem aus dem Team vor (z.B. Annette). Für das erweiterte Führungszeugnis erhaltet ihr auf Anfrage an den Vorstand ein Schreiben, das euch von den Kosten befreit.

Elterninitiative

Wir sind eine Elterninitiative.

Das bedeutet, dass die Villa e.V. ein von den Eltern getragener Verein ist, unser Dachverband ist die SOKE (Selbstorganisierte Kindertageseinrichtungen e.V.). Jede Familie muss eine Aufgabe übernehmen und eigenverantwortlich durchführen. Da wir uns selbst organisieren kann es passieren, dass mal ein [Elterndienst](#) übernommen werden muss (dazu benötigt man ein erweitertes Führungszeugnis und den Nachweis einer Masernimpfung) oder, dass ein [Kochdienst](#) am Mittag übernommen werden muss (dazu ist ein Gesundheitszeugnis notwendig).

Wir sind auf das Engagement und die Einsatzbereitschaft aller angewiesen!

Entwicklung

Entwicklungsgespräche werden regelmäßig angeboten. Das ständige Beobachten und [Dokumentieren](#) der Entwicklung eures Kindes ist ein wichtiger Bestandteil des Teams und ist Grundlage dieser Gespräche. Wenn ihr mal abseits Gesprächsbedarf habt, geht zu einem geeigneten Zeitpunkt auf das Team zu.

Frühstück

Das Frühstück findet ab 09:00 statt und ist wie das Mittagessen vollwertig, biologisch, vegetarisch und zuckerfrei.

Im Kindergarten findet gleitendes Frühstück in Form eines Buffets statt, die Krippe frühstückt geschlossen am Tisch.

Fundkiste

Hier findet ihr alles, was keinem Kind mehr zugeordnet werden kann. Bitte regelmäßig reinschauen, ob etwas euch gehört.

Geburtstage

Geburtstage sind Freudentage und werden selbstverständlich gefeiert.

Ihr könnt (entsprechend dem Frühstück und Mittag) etwas mitbringen, das vollwertig, vegetarisch, zuckerfrei, biologisch ist, z.B.: Kuchen, Obstspieße oder alles andere was dem entspricht und euer Kind mag.

Hallo

Schön, dass Du da bist!

Wir freuen uns dein Kind kennen zu lernen und es in unserer Elterninitiative in seiner Entwicklung begleiten zu dürfen.

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

Info

Wir bitten euch, wichtige aktuelle Informationen über euer Kind gleich am Morgen mitzuteilen.

Kennzeichnung

Bitte kennzeichnet alle Sachen mit dem Namen eures Kindes, damit Verwechslungen vermieden werden.

Kleidung

Euer Kind benötigt:

- ein Paar Gummistiefel
(KiGa Kinder bitte am Kaktusaufhänger, Krippies im eigenen Fach)
- ausreichend Wechselwäsche
(KiGa-Kinder im Garderobenfach, Krippies in das Fach der Wickelkommode)
- Nasstasche für gebrauchte Wäsche
(KiGa-Kinder am Garderobenhaken, Krippies am Haken im Krippenbad)
- Getränke: KiGa einen (Plastik / Metall) Becher mit Namen,
Krippies: Trinkflasche mit Namen versehen
- KiGa: Kissen für das Kind (mit Namen versehen)
- eine Matschhose (Im Winter am besten gefüttert, im Sommer nicht)
- eine Regenjacke

Bitte überprüft regelmäßig, ob genügend Wechselwäsche vorhanden ist, dass die richtigen Größen im Fach liegen bzw. im Beutel sind und dass die Kleidung zur Jahreszeit passt.

Zur Sicherheit des Kindes verzichtet bitte auf:

- Ketten und Halsbänder
- Schnüre an Kapuzen

Für abgelegten Schmuck und verloren gegangenen Schmuck kann keine Haftung übernommen werden.

Kochdienst

Für den Fall, dass unsere Köchin Urlaub hat oder krank geworden ist, gibt es den Kochdienst. Hier übernehmen die Eltern die Zubereitung des Mittagessens. In der App gibt es ein Dokument, in dem ihr nachlesen könnt, wie der Kochdienst abläuft. Für den Kochdienst muss ein Gesundheitszeugnis vorgelegt werden.

Konflikte

Im Zusammenleben entstehen immer wieder Konflikte. Sie sind oft das Resultat von Missverständnissen und mangelnder Information. Wir gehen davon aus, dass allen an einem guten Miteinander liegt.

Bitte wartet nicht mit eurem Anliegen, sondern klärt es sofort mit dem Team oder dem Vorstand. Wir haben alle ein gemeinsames Interesse: **Das Wohl eures Kindes!**

Kontakt

Alle wichtigen Adressen, Telefonnummern und E-Mail-Adressen sind in der Kindy App. Ihr findet ein Dokument wenn ihr oben links auf das Symbol / Bild drückt und dann auf Dokumente. Dort ist eine Datei namens "Kontakt und Villa ABC".

Kostenerstattung

Falls ihr etwas für die Villa gekauft habt, könnt ihr euch die Kosten erstatten lassen. Dazu bitte die Belege per WhatsApp bitte an den zuständigen Kassier schicken.

Krankheit

Bitte informiert das Team umgehend, wenn euer Kind erkrankt ist, am besten über die App. Bestimmte ansteckende Krankheiten sind meldepflichtig.

Wir bitten euch dringend, euer Kind nicht in die Villa zu bringen, wenn einzelne oder in Kombination, folgende Krankheiten auftreten:

- Fieber
- Erbrechen
- Durchfall
- Starker Husten
- Halsschmerzen
- Bindehautentzündung
- Kopfschmerzen
- Hautausschlag
- Starker Juckreiz
- Kopfläuse

Bevor euer Kind die Villa wieder besucht, muss es 48 Stunden frei von Symptomen sein, z.B. frei von Fieber oder Durchfall, da es sonst die anderen Kinder und auch das Team anstecken kann.

Liebe

Liebevoller Umgang, Hilfsbereitschaft, Toleranz, Vertrauen, Mitgefühl, Einfühlungsvermögen und füreinander da sein sind Werte, die uns wichtig sind.

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

Medikamente

Das Team darf grundsätzlich keine Medikamente oder homöopathische Mittel verabreichen. Ein Kind, das z.B. mit Antibiotika behandelt wird, ist krank und fühlt sich zu Hause am wohlsten.

Mittag

Das Mittagessen gibt es um ca. 11:30 Uhr und wird von unserer Köchin jeden Tag frisch zubereitet. Es ist vollwertig, biologisch, zuckerfrei und vegetarisch. Hier kann es auch mal passieren, dass unsere Köchin ausfällt und die Eltern den [Kochdienst](#) übernehmen müssen. Dazu muss ein Gesundheitszeugnis vorgelegt werden.

Notfallliste

Für den Fall, dass beim Team ein Engpass entsteht oder unsere Köchin ausfällt, gibt es die Notfallliste. Wer hier am entsprechenden Tag drin steht, muss sich um die Organisation kümmern, man muss selber keinen [Elterndienst](#) oder [Kochdienst](#) übernehmen. Bitte in die Notfallliste eintragen.

Öffnungszeiten

Montag bis Donnerstag 07:30 Uhr - 16:00 Uhr

Freitag 07:30 Uhr - 15:00 Uhr

Bitte plant genügend Zeit für das Abholen ein!

Bitte spätestens 10 Minuten vor der Schließung in der Villa sein und die Aufsichtspflicht für dein Kind übernehmen, damit das Team noch aufräumen und rechtzeitig in den Feierabend starten kann.

Portfolio

Das Team dokumentiert für jedes Kind mit Fotos die Entwicklungsschritte, die es über das Jahr macht. Bringt dazu bitte ein Foto von eurem Kind mit, um es auf den Orderrücken zu kleben und ein paar gestaltete Blätter mit Fotos von wichtigen Personen, Tieren oder Gegenständen eures Kindes. Um den Ordner kümmert sich das Team.

Schlafen

Die Schlafpause beginnt nach dem Mittagessen um etwa 12:00 Uhr.

Die Bettwäsche der Kinder, die schlafen, bitte einmal im Monat mitnehmen und zu Hause waschen. Am besten am Freitag abziehen und am Montag wieder mitbringen und beziehen.

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

Schließzeiten

An Weihnachten orientieren wir uns in der Regel an den Bayerischen Schulferien. Im Sommer hat die Villa meist im August/September insgesamt drei Wochen geschlossen. Weitere einzelne Schließtage (Brücken- oder Feiertage) werden rechtzeitig bekannt gegeben.

Sonne

Wenn endlich wieder die Sonne scheint und wir viel draußen spielen können, denkt bitte daran, euer Kind einzucremen und eine Sonnencreme und einen Sonnenhut mit Namen mitzubringen.

Trostspender

Gerade in der Eingewöhnungsphase ist für euer Kind ein Trostspender (z.B. ein Schmusetuch, ein Kuscheltier) oder etwas Vertrautes von zu Hause wichtig.

Urlaubszeit

Urlaub ist die schönste Zeit des Jahres.

Bitte tragt über die App eure Urlaubszeit ein, damit das Team rechtzeitig selbst Urlaub planen kann.

Verschenke Regal

Ihr habt Dinge, die ihr nicht mehr braucht, aber noch genutzt werden können? Dann ist hier der richtige Platz dafür.

Vertrauen

Wir wünschen uns eine vertrauensvolle Zusammenarbeit.

Bitte wendet euch mit euren Wünschen, Vorstellungen, Lob oder Kritik an das Team oder an den Vorstand.

Villa mieten

Man kann die Villa mieten, wenn man z.B. eine Geburtstagsfeier ausrichten will. Dazu den Termin bitte in der WhatsApp Gruppe "Termine" in der [Community](#) besprechen und dann wird der Termin geblockt.

Vorstand

Der Vorstand wird auf der Vollversammlung, einmal im Jahr, gewählt.
Er besteht aus dem 1. Vorsitz, 2. Vorsitz (Personalvorstand), 1. Kassier, 1. Elternbeirat und Schriftführer*in.

WhatsApp Community

Zur Kommunikation untereinander nutzen wir eine WhatsApp Community.
Hier gibt es verschiedene Gruppen z.B. eine für Ankündigungen, eine für allgemeine Themen, für Termine und für eine evtl. Notbetreuung. Es können auch weitere Gruppen erstellt werden.